

# Das Unplanbare planbar machen – Zeitmanagement und Planungstechniken für die Anfangsphase des Promotionsvorhabens

**Termin:** Donnerstag, 14.06.2018, 9:30-17:30 Uhr  
**Anmeldefrist:** 31.05.2018  
**Raum:** wird per E-Mail bekannt gegeben  
**Dozentin:** Dr. Eva Reichmann, beruf & leben GbR, Bielefeld  
**Kurs-Nr.:** 2018/12\_GA  
**Kurssprache:** Deutsch

Eine Promotion ist ein langwieriges und intensives Arbeitsvorhaben, das aus vielen unterschiedlichen Arbeitsschritten besteht. Neben der Promotion gibt es sicherlich auch noch andere Aufgaben, die Sie als Promovierende bearbeiten möchten oder müssen. Deshalb ist es wichtig, Ihr Ziel (die Promotion) im Auge zu behalten und den Überblick über die zusätzlich anfallenden Aufgaben behalten zu können. Die erfolgreiche Umsetzung einer Zeitplanung hängt zum einen davon ab, ob Sie aus den Gründen, aus denen Sie sich für eine Promotion entschieden haben, eine starke Motivation zum „Dranbleiben“ ableiten können – zum anderen davon, wie gut Sie Ihre bisherigen Arbeitsstrukturen und -strategien für dieses Vorhaben nutzbar machen können. Aus diesem Grund beziehen wir diese beiden Faktoren in die Workshoparbeit ein und leiten daraus individuell geeignete Strategien und Methoden für Ihr persönliches Zeitmanagement ab. Der Fokus des Workshops liegt auf dem Transfer der Erfahrungen in die konkrete Planung nächster Schritte. Ziel ist dabei, dass Sie als Teilnehmende den Workshop mit einer für Sie tauglichen Methode zum Zeitmanagement und einem konkreten Arbeitsplan für das Promotionsvorhaben (kurzfristig und längerfristig) abschließen.

## Sie lernen:

- Ihren individuellen Umgang mit Planung, Zeit und Zielen zu reflektieren und daraus Stärken und Methoden abzuleiten,
- welche Methoden des Zeitmanagements zu Ihrem Promotionsvorhaben und Ihrer Persönlichkeit passen,
- Arbeitsziele zu definieren und daraus Schlüsselaufgaben abzuleiten,
- Methoden, um große Aufgaben fassbar zu machen,
- Methoden zur Setzung von Zielen, zur Definition von Prioritäten und zur Entwicklung, von Strategien in Bezug auf Prozessplanung und Arbeitsgestaltung,
- Erfolgskontrolle, u.a. durch Feedback, durchzuführen.

## Persönliches Plus:

Innerhalb von drei Monaten nach Workshopende haben Sie die Möglichkeit, ein kostenloses halbstündiges Telefoncoaching oder Email-Coaching zum Thema in Anspruch zu nehmen.

Der Workshop richtet sich an Promovierende in der Anfangsphase oder mittleren Phase der Promotion, die den Zeitraum der Promotion methodisch planen möchten.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Sobald die Graduiertenakademie die Anmeldung bestätigt, gilt sie als verbindlich. Die Rechnung über die Kursgebühr (30,- Euro) geht per Post an die/den Teilnehmer/in und muss bis spätestens zwei Wochen nach dem Kurstermin überwiesen werden. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.